



# **PEDOMAN PEMBELAJARAN REKOGNISI LAMPAU (R P L)**

## **TIPE A**

TRANSFER KREDIT DAN PEMEROLEHAN KREDIT

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
AL-AQIDAH AL-HASYIMIYAH JAKARTA**



جامعة العقيدة الهاشمية الإسلامية  
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH**

Jl. Kayumanis Barat No. 99 Matraman , Jakarta Timur 13130 Telp./Fax. : (021) 8583114  
Website : [www.alaqidahjkt.ac.id](http://www.alaqidahjkt.ac.id), E-mail : [staialaqidah@yahoo.co.id](mailto:staialaqidah@yahoo.co.id)

**SURAT KEPUTUSAN KETUA  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA**  
Nomor : 285.01/STAI-AH/IX/2026

**TENTANG**

**PEDOMAN PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA**

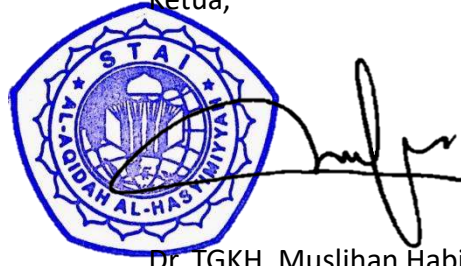
Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pemahaman dan penyamaan persepsi Sivitas Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta perihal Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), dipandang perlu adanya pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta.
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta tentang Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Ketua Yayasan Da'wah Syiarul Islam tentang Statuta Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta.
- Memperhatikan : Hasil kerja Tim Adhoc Penyusunan Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA TENTANG PEDOMAN REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA.
- Pertama : Memberlakukan Pedoman **Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)** Sekolah Tinggi Agama Islam Al-Aqidah Al-Hasyimiyah Jakarta sebagaimana tercantum dalam lampiran sebagai bagian tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua : Segala peraturan, pedoman dan petunjuk teknis lainnya yang bertentangan dengan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku secara efektif sejak tanggal ditetapkan dengan catatan akan dilakukan perbaikan kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 12 September 2026  
Ketua,



Dr. TGKH. Muslihan Habib, S.S., M.A

Tembusan,

1. Ketua Yayasan Dakwah Syi'arul Islam
2. Wakil Ketua I, II, III
3. Ketua Program Studi
4. Kelapa Lembaga
5. Arsip

## KATA PENGANTAR

Pendidikan tinggi diselenggarakan berdasarkan prinsip satu kesatuan yang sistemik dengan sistem terbuka dan multimakna, yaitu penyelenggaraan pendidikan yang memiliki fleksibilitas. Penyelenggaraan pendidikan tinggi yang menganut sistem terbuka memiliki fleksibilitas dalam penyampaian, pilihan dan waktu penyelesaian program, lintas satuan, jalur dan jenis pendidikan (*multi entry multi exit system*). Dengan prinsip sistem terbuka ini maka kesempatan pembelajar lebih terbuka untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta saat ini berupaya untuk memberikan pengakuan kualifikasi bagi masyarakat dari pendidikan formal, nonformal, informal dan pengalaman kerja untuk melanjutkan pendidikan formal.

Peningkatan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi tersebut diamanatkan dalam Undang Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Pengakuan kualifikasi hasil pendidikan formal, nonformal, informal, dan pengalaman kerja untuk menempuh pendidikan tinggi diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2022 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau. Dalam melaksanakan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta membentuk Pengelola RPL. Dalam pelaksanaannya bertujuan memperluas akses pendidikan tinggi dan peningkatan relevansi serta kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan melibatkan praktisi ahli, maka STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menerbitkan Pedoman Penyelenggaraan RPL agar dapat melaksanakan RPL dengan benar, sesuai aturan, serta terjamin mutunya.

Selanjutnya, dengan penerbitan Buku Pedoman Pelaksanaan RPL ini, Ketua STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun buku dan semua pihak yang telah membantu dalam penerbitan. Semoga dengan adanya buku pedoman pelaksanaan RPL ini, semakin mempermudah masyarakat untuk mengikuti pendidikan di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta pada jalur RPL.

Jakarta, September 2026

Ketua,



Dr. TGH. Muslihan Habib, S.S., M.A

## DAFTAR ISI

|                                                                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Halaman Sampul .....                                                                                      | i   |
| SK Rektor .....                                                                                           | ii  |
| Kata Pengantar .....                                                                                      | iii |
| Daftar Isi .....                                                                                          | v   |
| <br>                                                                                                      |     |
| BAB I Pendahuluan .....                                                                                   | 1   |
| Bab II Persiapan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau di STAI Al-Aqidah Al-<br>Hasyimiyyah Jakarta ..... | 4   |
| Bab III Proses Penyelenggaraan RPL .....                                                                  | 6   |
| Bab IV Hak dan Kewajiban .....                                                                            | 9   |
| Bab V Struktur Organisasi dan Pembiayaan .....                                                            | 10  |
| Bab VI Penjaminan Mutu .....                                                                              | 11  |
| Bab VII Penutup .....                                                                                     | 12  |
| <br>                                                                                                      |     |
| Lampiran :                                                                                                |     |
| Contoh Formulir Evaluasi Diri (Form 3/F03)                                                                |     |
| Lampiran - Formulir Biodata Asesor Akademisi (Form 4/F04)                                                 |     |
| Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7/F07)                                                 |     |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Sebagai upaya meningkatkan keterjangkauan dan keterjaminan akses memperoleh pendidikan tinggi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka pemerintah diharapkan memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi setiap individu untuk menempuh pendidikan formal, nonformal, dan informal melalui fasilitas pembelajaran sepanjang hayat serta memberikan kesempatan penyetaraan terhadap kualifikasi tertentu.

Terkait hal di atas, Pendidikan Tinggi diselenggarakan berdasarkan prinsip satu kesatuan yang sistemik dengan sistem yang terbuka dan fleksibel dalam proses pembelajaran dan waktu penyelesaian suatu program studi. Oleh sebab itu sangat dimungkinkan adanya lintas jalur pendidikan akademik, vokasi, atau profesi (*multi entry and multi exit system*). Berdasarkan hal tersebut, maka kesempatan masyarakat untuk dapat melanjutkan pendidikan formal ke jenjang yang lebih tinggi dan melakukan penyetaraan pada kualifikasi tertentu dapat difasilitasi oleh pemerintah.

Pengakuan terhadap rekognisi pembelajaran lampau (*Recognition of Prior Learning*) telah diidentifikasi sebagai strategi yang tepat untuk meyakinkan bahwa seseorang tidak harus memulai dari awal untuk mendapatkan pengakuan keterampilan berharga yang sudah dimilikinya. Beberapa keuntungan dari pengakuan capaian pembelajaran lampau ini adalah:

- a. Menyediakan cara yang efektif dan efisien dalam memanfaatkan ahli yang sudah ada di dunia usaha dan dunia industri;
- b. Memungkinkan secara cepat melakukan pelacakan kompetensi karyawan di dunia usaha dan dunia industri;
- c. Memungkinkan untuk mengidentifikasi kesenjangan keterampilan di dunia pendidikan dan dunia industri, sebagai dasar yang kuat dalam analisis kebutuhan pelatihan dan perencanaan karir; dan
- d. Menumbuhkan budaya belajar dan motivasi untuk melakukan pendidikan dan pelatihan lanjutan.

Untuk melakukan studi lanjut pada pendidikan formal atau menyetarakan capaian pembelajaran pada kualifikasi tertentu dibuktikan dengan berbagai dokumen diantaranya adalah ijazah dan sertifikat kompetensi. Menurut Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 42 menyatakan bahwa ijazah diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi. Sedangkan pada Pasal 44 disebutkan bahwa sertifikat kompetensi merupakan pengakuan kompetensi atas prestasi lulusan yang sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya, yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi kepada lulusan yang lulus uji kompetensi.

RPL untuk melanjutkan pendidikan formal pada perguruan tinggi disebut sebagai Tipe A yaitu pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya, pendidikan nonformal, informal, pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat. Tata cara pelaksanaan RPL diatur dalam Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian

Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 91/E/KPT/2024 tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau Pada Perguruan Tinggi Yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik. Ketentuan tersebut masih bersifat umum, sehingga masih diperlukan pedoman khusus pengelolaan RPL di lingkungan STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta disampaikan, bahwa ketentuan RPL di lingkungan STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta bersifat terbuka. Masyarakat dapat dengan mudah mengajukan permohonan agar penerimaan mahasiswa baru melalui jalur RPL dapat diakui, sehingga dapat mengurangi beban belajar ketika akan melanjutkan studi di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.

Melalui program RPL, waktu penyelesaian studi di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dapat dipersingkat karena hanya menempuh sisa Satuan Kredit Semester (SKS) nya yang tidak direkognisi. Namun demikian, perlu ditegaskan bahwa seseorang yang mengikuti RPL Tipe A tidak serta merta mendapatkan ijazah secara langsung, artinya pemohon/calon mahasiswa tetap harus menempuh studi di Unwahas selama beberapa waktu dalam jumlah semester tertentu.

Selanjutnya, semoga dengan adanya buku pedoman ini, penyelenggaraan RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dapat lebih mudah dilaksanakan, berkualitas, dan membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk memperoleh pendidikan tinggi di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.

## **B. Tujuan**

Sebagaimana dinyatakan pada pasal 2 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor 123/B/SK/2017, maka STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menyelenggarakan RPL tipe A yaitu:

RPL tipe A atau juga disebut Alih Kredit (credit transfer) adalah RPL yang dilakukan berdasarkan inisiatif individu untuk keperluan melanjutkan pendidikan formal di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta melalui penilaian dan pengakuan kesetaraan CP dengan satu atau lebih mata kuliah dalam kurikulum Prodi.

1. Pembelajaran dan/atau pengalaman masa lampau yang diakui dapat berasal dari pendidikan formal lain yang diperoleh dari sebuah perguruan tinggi lain (Tipe A1) atau berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau dari pengalaman kerja (Tipe A2). RPL terhadap hasil belajar yang berasal dari pendidikan formal di perguruan tinggi (Tipe A1) sama dengan proses alih kredit (credit transfer). RPL tipe A1 dapat dilakukan melalui evaluasi transkrip dan silabus. RPL terhadap hasil belajar yang berasal dari pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja untuk melanjutkan studi di perguruan tinggi untuk memperoleh pengakuan sebagian SKS (Tipe A2) dilakukan dalam dua tahap, yaitu proses asesmen dan rekognisi.
2. Dokumen minimal bahan asesmen pengajuan RPL Tipe A2 yaitu:
  - a. Dari pendidikan nonformal dan pendidikan informal berupa sertifikat kompetensi, dan/atau silabus/deskripsi pelatihan dengan pengesahan lembaga penyelenggara.
  - b. Dari pengalaman kerja termasuk prestasi berupa Curriculum Vitae dan portofolio, termasuk dokumen pendukung seperti sertifikat penghargaan.
3. Bertujuan memperoleh pengakuan CP untuk melanjutkan pendidikan formal pada Prodi tertentu di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.
4. Luaran RPL Tipe A berupa pengakuan dan pembebasan satu atau lebih mata kuliah yang ditetapkan dalam Surat Keputusan ketua sehingga pengusul RPL dapat menempuh pendidikan pada Prodi di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta tanpa

harus menempuh seluruh SKS atau mata kuliah.

### **C. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dalam rangka memberikan pengakuan terhadap capaian pembelajaran (CP) yang diperoleh seseorang dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja pada jenjang pendidikan tinggi adalah sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2016 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Nomor 32030/M/KP/2017 Tahun 2017, tentang Pedoman Tata Cara Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 41 Tahun 2021 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
10. Surat Keputusan Ketua Yayasan Dakwah Syi'arul Islam tentang Statuta STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta;
11. Surat Keputusan Ketua STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta tentang Pedoman Akademik.

### **D. Prinsip Pelaksanaan RPL**

1. Inklusif, artinya setiap individu memiliki hak untuk mengakses dan terlibat dalam segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya dengan capaian pembelajaran yang memenuhi SN Dikti;
2. Kesetaraan Pengakuan (equivalence), perguruan tinggi sebagai penyelenggara RPL harus memberikan penilaian yang setara atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja;
3. Transparan, yaitu perguruan tinggi sebagai penyelenggara RPL harus menyediakan informasi mengenai RPL yang diumumkan secara luas dan terbuka dengan menggunakan bahasa yang jelas dan eksplisit agar dapat dipahami oleh semua pemangku kepentingan (pemohon, perguruan tinggi penyelenggara, lembaga akreditasi dan pengguna lulusan);
4. Keterkendalian Mutu, artinya penyelenggaraan RPL harus menjamin terjaganya mutu seluruh proses dan hasilnya;
5. Kelembagaan, perguruan tinggi sebagai penyelenggara RPL harus terdaftar pada PD Dikti dan memiliki:
  - a. Senat perguruan tinggi yang berfungsi dan berperan dengan baik.
  - b. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah berfungsi dengan baik, dan
  - c. Tim Asesmen RPL Fakultas.

## BAB II

### PERSIAPAN PROGRAM REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU DI STAI AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA

Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) yang dilakukan di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta adalah program RPL dengan tipe A atau RPL untuk melanjutkan pendidikan formal di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.

#### A. Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi penyelenggaraan program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dilaksanakan melalui website STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dan media lainnya yang digunakan di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta saat menginformasikan penerimaan mahasiswa baru.

#### B. Pendaftaran

##### 1. Persyaratan Pendaftaran RPL Tipe A

###### a) Persyaratan Umum

- 1) Warga Negara Indonesia
- 2) Paling rendah lulus sekolah menengah atau yang sederajat.
- 3) Memiliki pendidikan nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja yang relevan:
- 4) Mengisi dokumen yang ada di lampiran 1, 2, 3, dan 5.

###### b) Persyaratan Khusus

###### 1) Tipe A1

- a. Menyerahkan surat permohonan RPL
- b. Menyerahkan transkrip nilai terakhir yang diakui dari pendidikan formal yang telah ditempuh, baik pendidikan formal yang telah diselesaikan maupun yang tidak dilanjutkan.
- c. Instansi pendidikan formal sebelumnya telah terakreditasi.
- d. Menyerahkan dokumen yang membuktikan pemohon memiliki pengalaman, keahlian atau pengetahuan tertentu yang relevan jika ada.

###### 2) Tipe A2

- a. Telah menempuh pendidikan nonformal, informal, atau memiliki pengalaman kerja di bidang tertentu.
- b. Menyerahkan sertifikat bukti telah menempuh pendidikan formal tertentu atau menyerahkan surat izin belajar dari pimpinan instansi tempat kerja.
- c. Pendidikan yang dimaksud pada poin a) tidak hanya berupa pendidikan nonformal, namun juga termasuk pendidikan informal, kompetensi, karya, prestasi, sertifikasi, atau hal-hal lain yang dapat direkognisi sebagai pengalaman pembelajaran lampau.

##### 2. Mekanisme Pendaftaran

###### a) Tahapan Tipe A1

- 1) **Melakukan konsultasi dengan Tim Pengelola RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta:** Pemohon melakukan konsultasi dengan Tim Pengelola RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta tentang prosedur yang harus ditempuh. Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta membantu pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi, memungkinkan pemohon menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar di perguruan tinggi sebelumnya. Jika dibutuhkan pendalaman lebih

lanjut, Tim Pengelola RPL dapat mengarahkan pemohon ke fakultas atau prodi terkait.

- 2) **Menyiapkan transkrip akademik:** Pemohon menyiapkan transkrip nilai akademik dari perguruan tinggi sebelumnya dengan disertai uraian masing-masing mata kuliah yang telah ditempuh. Dokumen yang disiapkan harus merupakan dokumen sah dan dapat dipertanggungjawabkan.
- 3) **Mengajukan aplikasi alih kredit:** Pemohon mengisi formulir aplikasi yang disiapkan oleh STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dengan disertai bukti pendukung yang diserahkan kepada Tim Pengelola RPL.
- 4) **Mengevaluasi berkas alih kredit:** Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menunjuk asesor dari program studi yang memiliki keahlian sesuai dengan bidang yang diajukan oleh pemohon agar dilakukan evaluasi. Evaluasi berkas alih kredit meliputi dua hal.
  - a. Pemeriksaan keotentikan atau keaslian transkrip akademik dari perguruan tinggi asal dan status perguruan tinggi asal.
  - b. Penilaian dalam rangka menilai kesetaraan isi dan level capaian pembelajaran mata kuliah dari perguruan tinggi asal dan perguruan tinggi yang dituju. Penilaian kesetaraan berdasarkan pada pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh yang tercakup dalam mata kuliah, dan penilaian level didasarkan kepada keluasan dan kekinian pengetahuan, pemahaman berpikir kritis, penyelesaian masalah, relevansi dengan praktik, kemampuan bekerja secara independen, kepedulian terhadap masalah sosial dan etika, dan inovasi.
- 5) **Menerbitkan Surat Alih Kredit:** Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi kredit beserta daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon kepada Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta sebagai dasar penerbitan Surat Keputusan Alih Kredit yang dikeluarkan oleh ketua.
- 6) **Melaksanakan Pendidikan Tinggi:** Pemohon melanjutkan dan menyelesaikan pendidikan sesuai dengan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan capai pembelajaran program studi. Jika pemohon tidak memenuhi syarat lulus, maka proses pendidikan pemohon dapat dihentikan.
- 7) **Penerbitan ijazah atau surat pemberhentian Pendidikan.**

b) Tahapan Tipe A2

- 1) **Melakukan konsultasi dengan Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta:** Pemohon melakukan konsultasi dengan Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta tentang prosedur yang harus ditempuh. Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta membantu Pemohon dalam mengidentifikasi pilihan program studi, yang memungkinkan mereka menemukan program studi yang sesuai dengan hasil belajar yang telah mereka peroleh dari pendidikan nonformal, informal dan/atau pengalaman kerja. Jika diperlukan pendalaman substansial lebih lanjut, Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dapat mengarahkan Pemohon kepada ketua program studi untuk memperoleh penjelasan secara rinci mengenai bukti yang diperlukan dan berbagai metode asesmen yang digunakan.
- 2) **Menyiapkan bukti-bukti:** Pemohon menyiapkan dokumen yang sah, kredibel, dan relevan sebagai bukti kemampuan/kompetensi pemohon. Dokumen merupakan dokumen yang diperoleh dari pendidikan nonformal, informal, maupun pengalaman kerja dari instansi tertentu. Proses pengumpulan bukti memerlukan waktu yang cukup lama dan harap menjadi

pertimbangan pemohon

- 3) **Mengajukan Aplikasi RPL:** Pemohon mengisi formulir aplikasi yang telah disediakan oleh perguruan tinggi, disertai dengan pengumpulan bukti pendukung kepada Tim Pengelola RPL RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.
- 4) **Mengevaluasi berkas aplikasi:** Tim Pengelola RPL RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menunjuk Asesor RPL dari program studi yang memiliki keahlian sesuai bidang yang diajukan pemohon untuk mengevaluasi.
- 5) **Menerbitkan surat keputusan pembebasan mata kuliah:** Asesor RPL mengirimkan keputusan hasil evaluasi beserta daftar mata kuliah dan jumlah kredit yang diperoleh pemohon kepada Unit RPL sebagai dasar penerbitan Surat Keputusan pembebasan mata kuliah tertentu yang dikeluarkan oleh pejabat berwenang, minimal setingkat Ketua.
- 6) **Melaksanakan Pendidikan Tinggi:** Pemohon melanjutkan pendidikan dengan menyelesaikan sisa sks yang harus ditempuh hingga lulus sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran program studi. Jika pemohon tidak memenuhi syarat lulus, maka proses dihentikan.
- 7) **Penerbitan Ijazah atau Surat Pemberhentian Pendidikan.**

### 3. Tata Cara Pendaftaran Calon Mahasiswa

Pendaftaran calon peserta jalur RPL dilakukan sebagai berikut.

- a. Calon peserta wajib membuat akun di website RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.
- b. Calon peserta mengisi formulir pendaftaran jalur program RPL di website STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta (aqidah.ac.id). Formulir yang perlu diisi dapat dilihat di lampiran 1, 2, 3, dan 5.
- c. Calon peserta mengunggah semua dokumen yang menjadi persyaratan.
- d. Setelah menyelesaikan pendaftaran secara daring, calon peserta wajib memantau akun masing-masing untuk mendapatkan informasi terbaru.

### C. Seleksi Calon Mahasiswa

Proses seleksi calon mahasiswa jalur RPL dilakukan dengan metode asesmen. Calon mahasiswa wajib menyertakan dokumen-dokumen yang menjadi persyaratan sesuai dengan tipe program yang diusulkan.

### D. Penetapan Calon Mahasiswa

Penetapan calon mahasiswa program RPL dituangkan dalam surat keputusan Tim Pelaksana RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta. Surat keputusan tersebut memuat mata kuliah yang diakui dan menjadi dasar program studi untuk melakukan rekognisi.

### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berdasarkan tabel berikut ini.

| No. | Kegiatan                              | Tanggal |
|-----|---------------------------------------|---------|
| 1.  | Pendaftaran                           | Mei     |
| 2.  | Penilaian administrasi                | Juni    |
| 3.  | Pengumuman hasil seleksi administrasi | Juni    |

|    |                                               |             |
|----|-----------------------------------------------|-------------|
| 4. | Unggah bukti portofolio untuk asesmen mandiri | Juni        |
| 5. | Pelaksanaan asesmen                           | Juni - Juli |
| 6. | Banding                                       | Juli        |
| 7. | Pengumuman hasil                              | Agustus     |

### **BAB III**

#### **PROSES PENYELENGGARAAN RPL**

##### **A. Jenis Pendidikan**

Program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dibuka untuk program pendidikan akademik jenjang sarjana. untuk prodi-prodi dengan rincian sebagai berikut.

1. Tipe A1
  - Pendidikan Agama Islam
  - Pendidikan Islam Anak Usia Dini
2. Tipe A2
  - Pendidikan Agama Islam
  - Pendidikan Islam Anak Usia Dini

##### **B. Jangka Waktu Pendidikan**

Jangka waktu program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta masing-masing pendaftar bervariasi mulai dari 2 (dua) sampai dengan 4 (empat) semester tergantung hasil asesmen yang dikeluarkan oleh tim asesor.

##### **C. Proses Pendidikan**

Pada dasarnya, proses pendidikan pada mahasiswa program RPL serupa dengan mahasiswa reguler. Akan tetapi, mahasiswa program RPL dianggap telah menyelesaikan mata kuliah tertentu sesuai dengan surat keputusan Tim Pelaksana RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta. Adapun proses pendidikan bagi mahasiswa program RPL adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa program RPL harus mengikuti proses pendidikan tepat waktu sesuai dengan masa studi yang ditentukan.
2. Mahasiswa program RPL mengikuti pembelajaran bersama dengan mahasiswa reguler yang mengambil mata kuliah yang sama dengan mahasiswa program RPL.
3. Hal-hal yang berkaitan dengan perkuliahan, misalnya penilaian hasil belajar, metode pembelajaran, dan lainnya, dilakukan sesuai dengan Pedoman Akademik STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.

## **BAB IV**

### **HAK DAN KEWAJIBAN**

Pada dasarnya, hak dan kewajiban mahasiswa program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) sama seperti hak dan kewajiban mahasiswa reguler STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta pada umumnya. Akan tetapi, ada beberapa hak dan kewajiban yang dikhususkan bagi mahasiswa program RPL.

#### **A. Hak**

Mahasiswa program RPL mempunyai hak-hak sebagai berikut.

1. Mendapatkan pengakuan SKS sesuai dengan SK yang ditetapkan oleh Ketua.
2. Menyelesaikan pendidikan dengan menempuh kekurangan SKS setelah dilakukan rekognisi.

#### **B. Kewajiban**

Mahasiswa program RPL mempunyai kewajiban-kewajiban sebagai berikut.

1. Menyelesaikan pendidikan sesuai dengan waktu dan ketentuan yang ditetapkan oleh Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.
2. Melaporkan perkembangan program RPL setiap semester kepada fakultas

## **BAB V**

### **STRUKTUR ORGANISASI DAN PEMBIAYAAN**

#### **A. Struktur Organisasi**

Dalam penerimaan mahasiswa program RPL, STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menetapkan Tim Pelaksana RPL yang ditetapkan oleh Ketua STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berdasarkan SK Ketua STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berdasarkan Nomor 284.01/STAI.AH/IX/2026 tentang Tim Pelaksana Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berdasarkan. Adapun struktur organisasi Tim RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berdasarkan adalah sebagai berikut:

|                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Pengarah                          | : Dr. TGKH. Muslihan Habib, S.S., M.A |
| Penasehat                         | : Dr. Ilyas Ichsani, M.Hum            |
| Penanggung Jawab                  | : Aida Maqbulah, M.A                  |
| Ketua Komite                      | : Dr. Joko Nugroho, M.M               |
| Sekretaris                        | : Arham, S.H                          |
| Anggota                           | : Nursupriyanisallo, S.H              |
| PIC Penjaminan Mutu               | : Fatkhur Roji, M.Pd                  |
| PIC Data dan Sistem Informasi RPL | : Rahmat Suryoputro, M.M              |

#### **Tugas Tim Pengelola RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta meliputi:**

1. Melakukan pemetaan atas kebutuhan dosen dan/atau instruksi yang akan direkrut
2. melalui penyetaraan dosen dan/atau instruktur dengan program RPL untuk rencana pengembangan dosen dan/atau instruktur yang akan disetarakan pada kualifikasi KKNI.
3. Menentukan skala prioritas program RPL untuk mendapat pertimbangan Senat.
4. Membuat peraturan, panduan, dan prosedur operasional baku untuk pelaksanaan RPL. Prosedur operasional baku minimal meliputi prosedur identifikasi dan penataan calon, metode dan instrumen asesmen, serta pelaksanaan asesmen.
5. Membentuk Tim Asesor RPL yang bertugas melakukan proses asesmen kesetaraan calon dosen dan/atau instruktur.
6. Menjamin mutu seluruh proses asesmen sebagai satu kesatuan sistem penjaminan mutu STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta.
7. Menyerahkan hasil asesmen yang dilakukan oleh Tim Asesor RPL kepada Ketua untuk disampaikan ke Senat.

#### **B. Pembiayaan**

Pembiayaan program RPL bagi mahasiswa yang mendaftar terdiri dari biaya pendaftaran dan biaya asesmen yang bersifat satu kali pembayaran, serta biaya UKT sesuai dengan jumlah semester yang akan diikuti oleh mahasiswa. Besarnya biaya pendaftaran Rp 500.000, biaya asesmen Rp 2.500.000, dan biaya UKT sesuai dengan UKT semester yang akan berjalan. Besarnya biaya pendaftaran dan biaya asesmen dapat berubah sesuai dengan ketetapan di awal penerimaan mahasiswa baru.

## **BAB VI**

### **PENJAMINAN MUTU**

Pengendalian penanganan RPL dilakukan terhadap seluruh proses sampai dengan hasil, dimulai dari pengajuan RPL berikut kelengkapan dan keabsahan dokumen pendukung yang dipersyaratkan, verifikasi dan validasi dokumen pengajuan, proses penilaian, hingga penetapan hasil RPL. Evaluasi penanganan RPL dilakukan secara berkala untuk memastikan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dan memperoleh masukan perbaikan. Mekanisme penjaminan mutu RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta diselenggarakan sesuai prosedur dan tata cara Sistem Penjaminan Mutu Internal STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dan penyelenggaraan penjaminan mutu RPL secara teknis diatur dalam pedoman yang ditetapkan Ketua.

Dalam rangka menjaga mutu program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta, penjaminan mutu dilakukan agar dapat menjamin pelaksanaan program RPL yang berkualitas. Tim Pelaksana RPL STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta melaksanakan penjaminan mutu dengan:

1. Memfasilitasi asesor dan unsur pelaksana pendidikan supaya memahami dan menguasai mekanisme, proses, dan pelaksanaan program RPL;
2. Memfasilitasi pengembangan kompetensi asesor RPL;
3. Melakukan kesetaraan pengakuan terhadap capaian pembelajaran mata kuliah berdasarkan keputusan ketua;
4. Menjamin proses pembelajaran pada program RPL;
5. Memfasilitasi pengembangan sistem dan struktur data akademik program RPL; dan
6. Memfasilitasi mekanisme dan instrumen asesor.

Tim Pelaksana RPL juga akan bekerja sama dengan Lembaga Penjamin Mutu (LPM) STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dalam rangka pengembangan sistem penjaminan mutu program RPL.

## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Program RPL di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta merupakan salah satu upaya STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dalam mencetak SDM unggul di Indonesia. Program ini memerlukan dukungan semua pihak yang berkaitan agar dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan. Peran unit pengelola akademik di STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta menjadi sangat vital dalam program ini.

STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta berkomitmen untuk menyelenggarakan program RPL dengan sebaik-baiknya. Program ini membutuhkan perencanaan yang matang, baik, dan terstruktur. Dengan buku pedoman ini, kegiatan yang dilakukan diharapkan berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan.

Lampiran.

**Formulir RPL**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA**

Program Studi: \_\_\_\_\_



**FORMULIR APLIKASI  
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

## FORMULIR APLIKASI RPL TIPE A (Form 2/F02)

Program Studi : \_\_\_\_\_  
Jenjang : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_

### Bagian 1: Rincian Data Calon Mahasiswa

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan saudara pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
Tempat/tgl. Lahir : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Pria / Wanita \*)  
Status : Menikah/Lajang/Pernah menikah \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_  
Nomor Telp. : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

\*) Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pendidikan [1]

Pendidikan terakhir : \_\_\_\_\_  
Nama Perguruan : \_\_\_\_\_  
Tinggi/Sekolah : \_\_\_\_\_  
Program Stud : \_\_\_\_\_  
Tahun lulus : \_\_\_\_\_

---

[1] Untuk lulusan SMA atau sederajat, kolom program studi dapat dikosongkan

## Bagian 2: Daftar Mata Kuliah

Pada bagian 2 ini, cantumkan Daftar Mata Kuliah pada program studi yang diajukan untuk memperoleh pengakuan berdasarkan kompetensi yang sudah saudara peroleh dari pendidikan formal sebelumnya (melalui Transfer sks), dan dari pendidikan nonformal, informal atau pengalaman kerja (melalui asesmen untuk Perolehan sks), dengan cara memberi tanda pada pilihan Ya atau Tidak.

Daftar Mata Kuliah Program Studi : .....

| No  | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | sks | Mengajukan RPL                                                        | Keterangan<br>(Isikan: Transfer<br>sks/ Perolehan sks) |
|-----|------------------|------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input checked="" type="checkbox"/> Tidak |                                                        |
| 2   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak            |                                                        |
| 3   |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak            |                                                        |
| dst |                  |                  |     | <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak            |                                                        |

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) STAI Al-Aqidah Al-Hasyimiyyah Jakarta dan dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung- jawab atas seluruh data dalam formulir ini, dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir aplikasi ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan jenjang akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. saya akan mengikuti proses asesmen sesuai dengan jadwal/waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan Pemohon:

(.....)

### Lampiran yang disertakan:

- ☐ 1. Formulir Evaluasi Diri sesuai dengan Daftar Mata Kuliah yang diajukan untuk RPL disertai dengan bukti pendukung pemenuhan Capaian Pembelajarannya.
- ☐ 2. Daftar Riwayat Hidup (lihat Form 7/F07)
- ☐ 3. Ijazah dan Transkrip Nilai
- ☐ 4. lainnya/sebutkan.....

**Formulir RPL**

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM  
AL-AQIDAH AL-HASYIMIYYAH JAKARTA**

Program Studi: \_\_\_\_\_



**FORMULIR APLIKASI REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

### FORMULIR EVALUASI DIRI

NAMA PERGURUAN TINGGI :  
 PROGRAM STUDI :  
 Nama Calon :  
 Tempat/Tgl lahir :  
 Alamat :  
 Nomor Telpon/HP :  
 Alamat E Mail :  
 Nama Mata Kuliah :  
 :  
 :

#### Pengantar

Tujuan pengisian Formulir Evaluasi Diri ini adalah agar calon dapat secara mandiri menilai tingkat profesiensi dari setiap kriteria unjuk kerja capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran dan menyampaikan bukti yang diperlukan untuk mendukung klaim tingkat profesiensinya.

Isilah setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran pada halaman-halaman berikut sesuai dengan tingkat profesiensi yang saudara miliki. Saudara harus jujur dalam melakukan penilaian ini.

**Catatan:** Jika saudara merasa yakin dengan kemampuan yang saudara miliki atas pencapaian profesiensi setiap kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran yang dideskripsikan pada halaman berikut, dimohon saudara dapat melampirkan bukti yang valid, autentik, terkini, dan memadai untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik, dan/atau sangat baik tersebut.

Identifikasi tingkat profesiensi pencapaian saudara dalam kriteria unjuk kerja atau capaian pembelajaran dengan menggunakan jawaban berikut ini:

| Profisiensi/kemampuan | Uraian                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sangat baik           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya melakukan tugas ini dengan sangat baik, atau</li> <li>- Saya menguasai bahan kajian ini dengan sangat baik, atau</li> <li>- Saya memiliki keterampilan ini, selalu digunakan dalam pekerjaan dengan tepat tanpa ada kesalahan.</li> </ul> |
| Baik                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya melakukan tugas ini dengan baik, atau</li> <li>- Saya menguasai bahan kajian ini dengan baik, atau</li> <li>- Saya memiliki keterampilan ini, dan kadang-kadang digunakan dalam pekerjaan</li> </ul>                                      |
| Tidak pernah          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya tidak pernah melakukan tugas ini, atau</li> <li>- Saya tidak menguasai bahan kajian ini, atau</li> <li>- Saya tidak memiliki keterampilan ini</li> </ul>                                                                                  |

**Bukti** yang dapat digunakan untuk mendukung klaim saudara atas pencapaian profesiensi yang baik dan atau sangat baik tersebut antara lain:

1. Ijazah dan/atau Transkrip Nilai dari Mata Kuliah yang pernah ditempuh di jenjang Pendidikan Tinggi sebelumnya (khusus untuk **transfer sks**);
2. Daftar Riwayat pekerjaan dengan rincian tugas yang dilakukan;
3. Sertifikat Kompetensi;
5. sertifikat pengoperasian/lisensi yang sesuai dengan jabatan kerja dimiliki;

6. Foto pekerjaan yang pernah dilakukan dan deskripsi pekerjaan;
7. Buku harian;
8. Lembar tugas/lembar kerja ketika bekerja di perusahaan;
9. Dokumen analisis/perancangan (parsial atau lengkap) ketika bekerja di perusahaan;
10. *Logbook*;
11. Catatan pelatihan di lokasi tempat kerja;
12. Keanggotaan asosiasi profesi yang relevan;
13. Referensi / surat keterangan/ laporan verifikasi pihak ketiga dari pemberi kerja / supervisor;
14. Penghargaan dari industri; dan
15. Penilaian kinerja dari perusahaan
16. Dokumen lain yang relevan

**Bukti** (portofolio) untuk mendukung klaim calon atas pernyataan kriteria capaian pembelajaran mata kuliah atau modul pembelajaran yang dilampirkan calon pada saat mengajukan lamaran akan diverifikasi dan divalidasi oleh Asesor sesuai prinsip bukti, yaitu, sah/valid (**V**), autentik (**A**), terkini (**T**) dan cukup/memadai (**M**), yaitu:

- **Valid/Sahih:** ada hubungan yang jelas antara persyaratan bukti dari unit kompetensi/mata kuliah yang akan dinilai dengan bukti yang menjadi dasar penilaian;
- **Autentik/Asli:** dapat dibuktikan bahwa buktinya adalah karya calon sendiri.
- **Terkini:** bukti menunjukkan pengetahuan dan keterampilan kandidat saat ini;
- **Memadai/Cukup:** kriteria mengacu kepada kriteria unjuk kerja dan panduan bukti: mendemonstrasikan kompetensi selama periode waktu tertentu; mengacu kepada semua dimensi kompetensi; dan mendemonstrasikan kompetensi dalam konteks yang berbeda;

**Contoh** Formulir Evaluasi Diri **Mata Kuliah:** .....

Pada kolom pertama diisi Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.

Pada mata kuliah ini, akan dipelajari .....

| Kemampuan Akhir Yang Diharapkan/<br>Pembelajaran Mata Kuliah | Profesiensi<br>pengetahuan dan<br>keterampilan saat ini* |      |                 | Hasil evaluasi Asesor<br>(diisi oleh Asesor) |   |   |   | Bukti yang disampaikan* |               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|-----------------|----------------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---------------|
|                                                              | Sangat<br>baik                                           | Baik | Tidak<br>pernah | V                                            | A | T | M | Nomor<br>Dokumen        | Jenis dokumen |
| 1                                                            | 2                                                        |      |                 | 3                                            |   |   |   | 4                       | 5             |
| 1. Menjelaskan aspek .....                                   |                                                          |      |                 |                                              |   |   |   |                         |               |
| 2. Menjelaskan .....                                         |                                                          |      |                 |                                              |   |   |   |                         |               |
| 3. Menjelaskan .....                                         |                                                          |      |                 |                                              |   |   |   |                         |               |
| 4. Menganalisis .....                                        |                                                          |      |                 |                                              |   |   |   |                         |               |

Keterangan: tanda \* diisi oleh calon peserta RPL

**Keterangan:**

- Kolom 1: Diisi oleh Program Studi, berupa Pernyataan Kemampuan Akhir yang Diharapkan/Capaian Pembelajaran Mata Kuliah.
- Kolom 2: Diisi oleh Calon mahasiswa/pelamar RPL sesuai dengan tingkat profesiensi yang dikuasainya atas pernyataan yang diuraikan di kolom 1.
- Kolom 3: Diisi oleh Asesor setelah calon mengisi kolom 2 dan melampirkan BUKTI (Portofolio) yang disebutkan pada kolom 5 dan disusun nomor urutnya sesuai yang dinyatakan pada kolom 4.
- Kolom 4: Nomor urut BUKTI Portofolio sebagaimana jenis BUKTI yang diuraikan pada kolom 4
- Kolom 5: Jenis BUKTI portofolio. Bukti ini dapat digunakan secara berulang untuk mendukung klaim beberapa pernyataan yang diuraikan pada kolom 1.

**Saya telah membaca dan mengisi Formulir Evaluasi Diri ini untuk mengikuti asesmen RPL dan dengan ini saya menyatakan:**

1. Semua informasi yang saya tuliskan adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Saya memberikan ijin kepada pihak pengelola program RPL, untuk melakukan pemeriksaan kebenaran informasi yang saya berikan dalam formulir evaluasi diri ini kepada seluruh pihak yang terkait dengan data akademik sebelumnya dan kepada perusahaan tempat saya bekerja sebelumnya dan atau saat ini saya bekerja; dan
3. Saya bersedia untuk mengikuti asesmen lanjutan untuk membuktikan kompetensi saya, sesuai waktu dan tempat/*platform* daring yang ditentukan oleh unit RPL.

Tempat/Tanggal:

Tanda tangan calon peserta:

(.....)

Lampiran 4 - Formulir Biodata Asesor Akademisi (Form 4/F04)

| No | Identitas                                                                      |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap                                                                   |  |
| 2  | Jenis Kelamin                                                                  |  |
| 3  | Pangkat/Golongan                                                               |  |
| 4  | Jabatan Fungsional Akademik                                                    |  |
| 5  | NIP/NIDN                                                                       |  |
| 6  | Tempat dan Tanggal Lahir                                                       |  |
| 7  | E-Mail                                                                         |  |
| 8  | Nomor Telepon /HP                                                              |  |
| 9  | Nama Perguruan Tinggi                                                          |  |
| 10 | Alamat Perguruan Tinggi                                                        |  |
| 11 | Alamat Rumah                                                                   |  |
| 12 | Nomor Telp / fax                                                               |  |
| 13 | Pendidikan Terakhir<br>Bidang Keilmuan/Program Studi                           |  |
| 14 | Keanggotaan pada asosiasi Profesi<br>Keanggotaan asosiasi<br>Nomor Keanggotaan |  |

..... , .....

(.....)

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Institusi Tempat Bekerja :  
Jabatan :  
Status Pekerjaan :      ☐ pegawai tetap                  ☐ pegawai honorer  
                                      ☐ pegawai negeri sipil         ☐ lainnya.....

Alamat Tempat Bekerja :  
Telp./Faks. :  
Alamat Rumah :  
Telp./HP :  
Alamat e-mail :

| NO | Nama Sekolah <sup>[1]</sup> | Tahun Lulus | Jurusan/<br>Program Studi |
|----|-----------------------------|-------------|---------------------------|
|    |                             |             |                           |
|    |                             |             |                           |
|    |                             |             |                           |
|    |                             |             |                           |

25

PELATIHAN PROFESIONAL

| Tahun | Nama Pelatihan (dalam/luar negeri) dan disebutkan uraian materinya | Penyelenggara | Jangka waktu |
|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|       |                                                                    |               |              |
|       |                                                                    |               |              |
|       |                                                                    |               |              |
|       |                                                                    |               |              |
|       |                                                                    |               |              |

KONFERENSI/SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM

| Tahun | Judul Seminar/lokakarya/simposium | Penyelenggara | Status keikutsertaan: Panitia/peserta/pembicara |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|
|       |                                   |               |                                                 |
|       |                                   |               |                                                 |
|       |                                   |               |                                                 |
|       |                                   |               |                                                 |
|       |                                   |               |                                                 |
|       |                                   |               |                                                 |

PENGHARGAAN/PIAGAM

| Tahun | Bentuk Penghargaan | Pemberi Penghargaan |
|-------|--------------------|---------------------|
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |
|       |                    |                     |

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

| Tahun | Jenis/ Nama Organisasi | Jabatan/jenjang keanggotaan |
|-------|------------------------|-----------------------------|
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |
|       |                        |                             |

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

| No | Nama dan Alamat<br>Institusi/Perusahaan | Periode Bekerja<br>(Tgl/bln/th) | Posisi/<br>jabatan <sup>[2]</sup> | Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
|    |                                         |                                 |                                   |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                   |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                   |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                   |                                                   |
|    |                                         |                                 |                                   |                                                   |

---

[2] Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui  
Atasan langsung<sup>[3]</sup>

Yang Menyatakan,

---

[3] Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan